



Algemene voorwaarden SkillEs

Versie: 1.0

Bedankt dat je de tijd neemt om mijn algemene voorwaarden door te lezen! Bij SkillEs kun je terecht wanneer je op zoek bent naar een kundige AFAS Software specialist. Ik ben daarnaast beschikbaar om te helpen met uiteenlopende projecten, waaronder het optimaliseren van HR-processen en andere bedrijfsprocessen.

Neem gerust de tijd om deze algemene voorwaarden goed door te lezen, zodat je een duidelijk beeld hebt van onze wederzijdse verwachtingen. Heb je toch nog vragen over deze algemene voorwaarden, dan sta ik voor je klaar.

Je kunt eenvoudig contact met mij opnemen via de onderstaande manieren:

Marijkestraat 80, 2964 CJ Groot-Ammers

KvK: 90976924

06-41570656

arriane@skilles.nl

Goed om te weten: de (specifieke) afspraken uit een opdrachtovereenkomst of offerte hebben voorrang op deze algemene voorwaarden (mocht er een keer sprake zijn van een tegenstrijdigheid).

Artikel 1. Woordenlijst

1. "SkillEs", "ik", is de opdrachtnemer.
2. "Jij" bent de opdrachtgever.
3. Met "partijen", "wij", wordt naar ons allebei verwezen.
4. Onder "schriftelijk" wordt in deze algemene voorwaarden ook communicatie per e-mail of WhatsApp bedoeld.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op het aanbod en elke overeenkomst met SkillEs.
2. Jouw eigen algemene voorwaarden? Die zijn niet van toepassing.
3. Ook als ik besluit samen te werken met anderen om de overeenkomst goed te kunnen uitvoeren, gelden deze voorwaarden.
4. Wil je afwijken van deze regels? Dat kan alleen als we dat samen, schriftelijk, afspreken.
5. Klopt er iets uit deze voorwaarden niet helemaal (een bepaling blijkt nietig of vernietigbaar te zijn), dan blijft de rest gewoon gelden.
6. Besluiten we onze samenwerking te verlengen? Mooi! Deze voorwaarden gelden ook voor vervolgoopdrachten, tenzij we iets anders afspreken.

Algemene voorwaarden SkillEs

Versie: 1.0

Artikel 3. Voorwaarden updaten

1. Ik kan deze voorwaarden af en toe aanpassen. Grote veranderingen geef ik aan je door via e-mail. Als je het hier niet mee eens bent, laat het mij dan binnen 14 dagen weten nadat ik je op hoogte heb gesteld. De gewijzigde voorwaarden gelden trouwens ook voor lopende overeenkomsten.

Artikel 4. Aanbod & start van onze samenwerking

- 1.** Ik doe vrijblijvend een voorstel. Wel zit er aan het aanbod een termijn verbonden van 14 dagen.
- 2.** Een aanbod geldt niet automatisch voor nieuwe opdrachten.
- 3.** Ik hoef niet akkoord te gaan met een gedeeltelijke aanvaarding van mijn aanbod.
- 4.** Ik behoud me het recht voor om een aanvraag af te wijzen.
- 5.** Het aanbod is gebaseerd op de info die jij me geeft. Zorg ervoor dat alles klopt en compleet is. Jij garandeert de juistheid van de info.
- 6.** Ik doe mijn best om een goed aanbod te verstrekken, maar soms glipt er een foutje doorheen. Als het echt een blunder is (in juridisch jargon: "een kennelijke vergissing of verschrijving"), kan ik daar niet aan gehouden worden. Wel zo eerlijk, toch?
- 7.** De overeenkomst tussen ons komt tot stand als je mijn aanbod schriftelijk hebt goedgekeurd, of wanneer ik uit jouw gedrag mag afleiden dat ik kan starten met de werkzaamheden.

Artikel 5. Aan de slag

- 1.** Ik doe mijn uiterste best om de overeenkomst zo goed mogelijk uit te voeren, maar ik kan geen garanties geven en we spreken geen resultaten af. Ik neem enkel een inspanningsverplichting op mij.
- 2.** Als het nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst, mag ik anderen inschakelen. Artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 6:76 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing. Eventuele hiermee verband houdende kosten komen voor jouw rekening. Dit geef ik natuurlijk wel eerst even aan je door.
- 3.** De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de door mij aangegeven termijn. Als het lijkt dat we die termijn niet halen, passen we samen de planning aan.
- 4.** Als we de overeenkomst wijzigen of aanvullen, kan dit invloed hebben op de afgesproken voorwaarden, prijzen en termijnen.
- 5.** Voor een vlotte samenwerking heb ik af en toe jouw input en medewerking nodig (of die van jouw medewerkers). Zorg ervoor dat je snel reageert op mijn vragen en verzoeken. Lever de benodigde content aan in het formaat en op de manier die ik heb aangegeven, en zorg ervoor dat alles juist en compleet is. Vergeet bovendien niet dat de content die je aanlevert geen rechten van anderen mag schenden, zoals intellectuele eigendomsrechten. Jij garandeert dit en vrijwaart mij voor eventuele claims van derden.
- 6.** Ik geef advies op basis van mijn jarenlange expertise en ervaring. Ik ben niet

Algemene voorwaarden SkillEs

Versie: 1.0

verantwoordelijk voor de manier waarop je deze adviezen opvolgt.

7. Als er iets verandert tijdens onze samenwerking wat voor belang is voor een goede uitvoering van de overeenkomst, laat het dan zo snel mogelijk weten.

8. Als je personeel inzet voor de uitvoering van de opdracht, zorg dan dat zij de benodigde kennis hebben en gemachtigd zijn om goedkeuring te geven als ik daarom vraag. Zo kan ik snel schakelen.

9. Als de opdracht (gedeeltelijk) op locatie plaatsvindt, zorg dan kosteloos voor de faciliteiten die ik redelijkerwijs nodig heb.

10. Soms is meerwerk nodig, bijvoorbeeld als je tijdens de samenwerking wijzigingen wilt doorvoeren of als er nieuwe informatie beschikbaar komt waardoor ik meer werkzaamheden moet verrichten. Zo ga ik om met meerwerk:

- Ik informeer je hierover;
- Ik breng het meerwerk in rekening op basis van mijn gebruikelijke uurtarief.

11. Soms gebruik ik producten en diensten van andere partijen voor de uitvoering van de overeenkomst. Je houdt je aan de voorwaarden van deze derden en zal mijn redelijke instructies volgen om eventuele overtredingen te voorkomen. Ik geef je schriftelijk door welke voorwaarden van toepassing zijn en verstrek ze op verzoek. Helaas kan ik niet garanderen dat deze derden hun producten en diensten blijven aanbieden tegen dezelfde prijs of onder dezelfde voorwaarden.

12. Een geplande consultancy-dag kan eenmalig en uiterlijk 24 uur van tevoren kosteloos worden verzet.

13. Als AFAS-specialist handel ik niet als agent en sluit ik geen licenties of contracten namens AFAS af. Mijn rol beperkt zich bovendien tot het bieden van deskundig advies en ondersteuning.

14. Jij bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de naleving van relevante wet- en regelgeving tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

15. Je geeft aan mij toestemming om jouw (bedrijfs-)naam, merk en/of logo te gebruiken voor mijn promotionele doeleinden.

Artikel 6. Prijzen en betalen

1. In de opdrachtovereenkomst of offerte is het tarief en betalingsschema afgesproken. In mijn aanbod geef ik aan welke extra kosten, zoals reiskosten, voor jouw rekening komen.

2. Is een vooruitbetaling afgesproken, dan start ik pas met de werkzaamheden op het moment dat de vooruitbetaling is ontvangen.

3. Facturen hebben een betalingstermijn van 14 dagen. Facturen worden digitaal verstuurd en moeten zonder korting, verrekening of opschorting worden betaald.

4. Ik verwacht dat je op tijd betaalt, maar als een factuur je misschien is ontschoten, stuur ik je eenmalig een herinnering. Als betaling na 7 dagen nog steeds uitblijft, moet ik helaas

Algemene voorwaarden SkillEs

Versie: 1.0

strenger worden en breng ik wettelijke rente en buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten (zoals kosten voor deurwaarders, incassobureaus, et cetera) in rekening.

Artikel 7. Wijziging van tarieven

1. Ik heb het recht om mijn prijzen jaarlijks te wijzigen. Je ontvangt vooraf bericht over eventuele prijsaanpassingen, zodat je op de hoogte bent van de nieuwe tarieven. Prijswijzigingen gelden ook voor lopende overeenkomsten.

Artikel 8. Duur en beëindiging overeenkomst

- 1.** De duur van de overeenkomst wordt in de offerte of opdrachtovereenkomst afgesproken.
- 2.** Als ik vind dat de voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet langer mogelijk is (bijvoorbeeld omdat je jouw betalingsafspraken niet nakomt), heb ik het recht om de overeenkomst te beëindigen. In dat geval hoef je enkel betaling van dat gedeelte van de overeenkomst te voldoen dat al door mij is uitgevoerd, tenzij de beëindiging aan jou te wijten is. Je hebt bij beëindiging door mij geen recht op een schadevergoeding.
- 3.** Je kunt overeenkomsten met een minimale duur van 6 maanden schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 3 maanden. Voor overeenkomsten van kortere duur geldt geen opzegmogelijkheid, tenzij anders aangegeven in deze voorwaarden.
- 4.** Je kunt een geplande consultancy-dag tot 7 dagen van tevoren kosteloos schriftelijk annuleren. Hierna ben je de volledige overeengekomen vergoeding verschuldigd.

Artikel 9. Vertrouwelijkheid en privacy

- 1.** Ik behandel alle informatie die je aanlevert vertrouwelijk. Deze geheimhoudingsplicht geldt echter niet wanneer de gegevens zijn verstrekt aan een derde partij in verband met een wettelijk voorschrift, een rechterlijke uitspraak of indien verstrekking noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de werkzaamheden door mij.
- 2.** Ik neem redelijke maatregelen om deze vertrouwelijke informatie te beschermen. Ook informeer ik de derden die ik inzet over het vertrouwelijke karakter van deze informatie.
- 3.** Persoonsgegevens worden door mij verwerkt volgens de geldende nationale en internationale wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming. Wanneer ik persoonsgegevens zal verwerken in jouw opdracht, maken we hierover samen goede afspraken in een verwerkersovereenkomst.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 1.** Mijn aansprakelijkheid voor schade als gevolg van een onrechtmatige daad, een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, of op andere wijze, is uitgesloten, tenzij anders bepaald in deze voorwaarden. Ik ben niet verantwoordelijk voor indirecte schade zoals reputatieschade, misgelopen winst, verlies van goodwill, bedrijfsstilstand en

Algemene voorwaarden SkillEs

Versie: 1.0

aanspraken van jouw eigen klanten, gevolgschade of gemiste besparingen. Als ik toch aansprakelijk ben, is mijn aansprakelijkheid beperkt tot directe schade en tot maximaal drie (3) maal de vergoeding voor de opdracht.

2. Tenzij het onmogelijk is om de overeenkomst na te komen, ontstaat mijn aansprakelijkheid voor een tekortkoming pas als jij mij schriftelijk in gebreke stelt, een redelijke termijn geeft om de tekortkoming te herstellen, en ik ook na die termijn tekortschiet.

3. De beperkingen van aansprakelijkheid vervallen in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan mijn kant.

4. Iedere vordering of claim tegen mij verjaart binnen 12 maanden nadat de overeenkomst is beëindigd.

5. Jij vrijwaart mij tegen alle aanspraken van derden, de door mij in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, welke direct of indirect voortvloeien uit of verband houden met mijn werkzaamheden ten behoeve van jou of jouw klant.

Artikel 11. Klachten

1. Ik hecht veel waarde aan een prettige en duurzame samenwerking. Daarom neem ik klachten serieus en probeer ik deze in goed overleg met jou op te lossen.

2. Heb je een klacht? Laat het me dan binnen 14 dagen nadat de situatie zich heeft voorgedaan weten via e-mail. Zorg ervoor dat je voldoende informatie verstrekt, zodat ik de klacht goed kan beoordelen.

3. Ik streef ernaar om binnen 14 dagen op je klacht te reageren.

4. Als je een klacht hebt over een factuur, laat het me dan ook binnen 14 dagen na de factuurdatum weten. Een klacht betekent echter niet dat je je betaling mag uitstellen.

Artikel 12. Overmacht

1. Als ik door overmacht de overeenkomst (tijdelijk) niet kan nakomen, ben ik niet aansprakelijk. Overmacht kan zijn: ziekte, stakingen, storingen, quarantainemaatregelen, epidemieën, overheidsmaatregelen, of andere onvoorziene situaties waar ik geen invloed op heb.

2. Duurt de overmacht langer dan 3 maanden? Dan kunnen we de overeenkomst beëindigen voor het nog niet uitgevoerde deel. Als ik al een deel heb uitgevoerd voordat de overmachtssituatie intrad, breng ik dat gedeelte in rekening.

Artikel 13. Intellectueel eigendom

1. Alles wat ik creëer tijdens de uitvoer van de overeenkomst blijft mijn (intellectueel-)eigendom of dat van mijn licentiegevers.

2. Je mag de creaties alleen gebruiken voor je eigen bedrijf en voor het doel dat we hebben afgesproken. Wil je het ergens anders voor gebruiken? Dan moeten we nieuwe afspraken maken.

Algemene voorwaarden SkillEs

Versie: 1.0

3. Je gebruiksrecht is niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar, tenzij anders afgesproken.

Artikel 14. Rechter

1. Is er ruzie ontstaan? Dan gaan we eerst ons uiterste best doen om tot een oplossing te komen. Mocht dat echt niet lukken, dan is de rechtbank Rotterdam exclusief bevoegd om van het geschil kennis te nemen.

Artikel 15. Recht

1. Alleen het Nederlandse recht is van toepassing op mijn aanbod, deze algemene voorwaarden en onze overeenkomst.

Artikel 16. Je bent er bijna...

- 1.** Ik mag mijn rechten overdragen aan anderen. Jij mag dat pas nadat ik hiervoor schriftelijk toestemming heb gegeven.
- 2.** De overeenkomst wordt enkel ten behoeve van jou of jouw klant uitgevoerd. Derden kunnen aan de inhoud van de door mij verrichte werkzaamheden geen rechten ontlelen.
- 3.** Gefeliciteerd, je hebt deze algemene voorwaarden helemaal doorgelezen! Best een prestatie, dus daarom ontvang je van mij een klein presentje. Dit hoef je alleen even aan mij door te geven en dan zorg ik ervoor dat het in orde komt.